

# ড.কানাইলাল ভট্টাচার্য কলেজ

রামরাজাতলা, হাওড়া-৪

Sem-II, Sem-IV, Sem-VI

Internal Assessment and Tutorial, 2020-2021

B.A. / B.Sc. / B.Com. (Honours & General)

ছাত্রছাত্রীদের জন্য নিয়মাবলী

১. প্রত্যেক দিন যে বিষয়ে পরীক্ষা সেই বিষয়ের প্রশ্নপত্র পরীক্ষা শুরু হবার ১৫ মিনিট আগে কলেজ ওয়েবসাইটে দেওয়া হবে।

২. পরীক্ষা রুটিনের সময় অনুযায়ী হবে। পরীক্ষার শেষ হবার ১ ঘন্টার মধ্যে উত্তরপত্র Subject ভিত্তিক নির্দিষ্ট Google Form-এ Submit করতে হবে।

- সেমিস্টার-২ ছাত্রছাত্রীদের অনলাইনে খাতা জমা দেওয়ার সময় ১২.৩০ মিনিট পর্যন্ত
- সেমিস্টার-৪ ছাত্রছাত্রীদের অনলাইনে খাতা জমা দেওয়ার সময় ১.৩০ মিনিট পর্যন্ত
- সেমিস্টার-৬ ছাত্রছাত্রীদের অনলাইনে খাতা জমা দেওয়ার সময় ২.৩০ মিনিট পর্যন্ত

★বিষয় ভিত্তিক Google Form পরীক্ষার দিনে Answer Scripts Submission

Menu-তে Link দেওয়া থাকবে★

অথবা,

বিকাল ৫টার মধ্যে উত্তরপত্র খামে সীল করে কলেজের অফিসে এসে (নিজে অথবা নিজের পাঠানো প্রতিনিধি মারফৎ) জমা দেওয়া যাবে। যারা তিনটি বা দু'টি

সেমেস্টারের পরীক্ষা দেবে, তারা সেই দিনের সব পরীক্ষা দেওয়ার পর বিকাল ৫টার মধ্যে খাতা কলেজ অফিসে এসে জমা দেবে।

★অবশ্যই খামের উপরে

- কলিকাতা বিশ্ববিদ্যালয়ের রোলনাম্বার।
- কলিকাতা বিশ্ববিদ্যালয়ের রেজিস্ট্রেশন নম্বর।
- কোন সেমেস্টারের পরীক্ষা।
- কোন বিষয়ের পরীক্ষা।
- পেপার নাম্বার এবং যদি কোনও মডিউল বা গ্রুপ থাকে সেটাও লিখতে হবে।
- যে তারিখে পরীক্ষা দিচ্ছে।

এই গুলি লিখে জমা দিতে হবে।

৩. প্রত্যেক ছাত্রছাত্রীকে A4 কাগজে পরীক্ষা দিতে হবে এবং পৃষ্ঠার এক দিকেই লিখতে হবে। একদম প্রথম পৃষ্ঠায় শুধুমাত্র তোমার

- কলিকাতা বিশ্ববিদ্যালয়ের রোলনাম্বার।
- কলিকাতা বিশ্ববিদ্যালয়ের রেজিস্ট্রেশন নম্বর।
- কোন বিষয়ের পরীক্ষা।
- কোন সেমেস্টারের পরীক্ষা।
- পেপার নাম্বার এবং যদি কোনও মডিউল বা গ্রুপ থাকে সেটাও লিখতে হবে।

- পরীক্ষার তারিখ।

উপরোক্ত তথ্য গুলি দিতে হবে। এই পৃষ্ঠাটি খাতা জমা দেওয়ার সময় সবার উপরে দিতে হবে। এই পৃষ্ঠায় আর অন্য কিছু লিখবে না।

যে সকল পৃষ্ঠায় তুমি লিখবে সেই সকল পৃষ্ঠার উপরে কলিকাতা বিশ্ববিদ্যালয়ের রোলনাম্বার, কলিকাতা বিশ্ববিদ্যালয়ের রেজিস্ট্রেশন নম্বর, পরীক্ষার তারিখ এবং পৃষ্ঠা নম্বর লিখতে হবে।

৪. বিষয় ভিত্তিক Google Form পাঠাতে হলে তোমাকে তোমার পরীক্ষার খাতা PDF করে পাঠাতে হবে। অবশ্যই সেই PDF টা যেন একটাই PDF হয় এবং 25MB -এর মধ্যে রাখতে হবে। এবং PDF করার সময় দেখে নেবে যেন লেখা গুলো পরিষ্কার করে বোঝা যায়।

৫. PDF File -এর নাম হবে নির্দিষ্ট Format -এ। সেটি হল Date-Subject-Paper-CU Roll No.pdf. CU Roll No.- সম্পূর্ণ একটানা লিখতে হবে, কোনও গ্যাপ দিলে হবে না।

**B.A./B.Sc./B.Com. (Honours) সকলের ক্ষেত্রেই একই নিয়ম প্রযোজ্য।**

যেমন, 16<sup>th</sup> July-তে Bengali Honours-এর CC-13 এর পরীক্ষা হল এবং পরীক্ষার্থীর CU Roll No.- 182413-11-0001 তাহলে সে তার PDF File -এর নাম দেবে 16-BNGA-CC13-182413510001.

যদি, 19<sup>th</sup> July-তে Bengali Honours-এর DSE-A এর পরীক্ষা হয় এবং পরীক্ষার্থীর CU Roll No.- 182413-11-0001 তাহলে সে তার PDF File -এর নাম দেবে 17-BNGA-DSE-A-182413110001.

জেনারেল ছাত্রছাত্রী দের ক্ষেত্রে PDF File -এর নাম হবে সেটি হল Date-Subject-Paper- CU Roll No.pdf. CU Roll No.- সম্পূর্ণ একটানা লিখতে হবে, কোনও গ্যাপ দিলে হবে না।

B.A./B.Sc./B.Com. (General) সকলের ক্ষেত্রেই একই নিয়ম প্রযোজ্য।

যেমন, 16<sup>th</sup> July-তে Bengali (Gen)-এর DSE-B এর পরীক্ষা হল এবং পরীক্ষার্থীর CU Roll No.- 182413-12-0001 তাহলে সে তার PDF File -এর নাম দেবে 16-BNGG-DSE-B-182413120001.

যদি, 20<sup>th</sup> July-তে Philosophy-এর CC2/GE2-এর পরীক্ষা হল এবং পরীক্ষার্থীর CU Roll No.- 182413-12-0001 তাহলে সে তার PDF File -এর নাম দেবে 20-PHIG-CC2-GE2-182413120001.

অধ্যক্ষ,  
ড. কানাইলাল ভট্টাচার্য কলেজ